



**Буринська спеціалізована школа І-ІІІ ступенів №1
імені В.М.Кравченка
Буринської міської ради Сумської області**

НАКАЗ

31 серпня 2022 р.

№ 54-ОД

**Про організацію освітнього процесу
у закладі у 2022/2023 н.р.**

Керуючись Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких актів України в сфері освіти щодо врегулювання окремих питань освітньої діяльності в умовах воєнного стану» (№7325 від 28.04.2022р.), «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ., Указом Президента України від 16.03.2022 року №143 «Про загальнонаціональну хвилину мовчання за загиблими в наслідок збройної агресії Російської Федерації проти України», Постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 року №711 «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану України», відповідно до листа МОН від 27.06.22 № 1/7035-22 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році», відповідно до протокольного доручення №2 за результатами засідання обласної комісії з питань готовності закладів освіти Сумської області до організації навчання та забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, на виконання рішення педагогічної ради від 31.08.2022 року (протокол № 1) і заяв батьків та з метою реалізації освітньої програми та навчальних планів
НАКАЗУЮ:

1. З 01 вересня 2022 року організувати освітній процес для учнів 1-11 класів закладу за дистанційною, екстернатною формами навчання.
2. Визначити перелік ресурсів, необхідних для забезпечення дистанційного навчання, які схвалені педагогічною радою від 22.10.2021 року;
 - Google Classroom – основна освітня платформа для розміщення навчальних завдань та зворотного зв'язку;
 - портал «Нові знання» (сайт NZ.UA);
 - LearningApps.org, Wordwall.net – сервіс для створення інтерактивних вправ;
 - OnlineTestPad – онлайн конструктор тестів, опитування, кросвордів;
 - Padlet, Linoit – віртуальні дошки;
 - Google Meet, Zoom, Skype, Viber – для організації спілкування учасників освітнього процесу в режимі реального часу;
 - всеукраїнська школа он-лайн (ВШО);
 - проведення індивідуальних консультацій зі здобувачами освіти через мобільний зв'язок.
3. Педагогічним працівникам:

3.1. Дотримуватися санітарно-гігієнічних вимог, зокрема щодо обсягу та форм подання навчального матеріалу, завдань для самоперевірки та оцінювання. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у поза навчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах та 1,5 години у 6-9 класах, 2 години – у 10-11 класах.

3.2. Тривалість уроків з використанням технічних засобів навчання не повинна перевищувати часу, рекомендованого Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти, а саме:

- при використанні ТЗН під час проведення навчального заняття потрібно чергувати види навчальної діяльності;

- безперервна тривалість навчальної діяльності з ТЗН упродовж навчального заняття (уроку) повинна бути:

для учнів 1 класів – не більше 10 хвилин;

для учнів 2-4 класів – не більше 15 хвилин;

для учнів 5-7 класів – не більше 20 хвилин;

для учнів 8-9 класів – не більше 20-25 хвилин;

для учнів 10-11 класів – до 30 хвилин.

3.3. Корекційно-розвиткові заняття з учнями інклюзивної форми навчання (3-Б, 7-А класи) проводити згідно затвердженого розкладу в он-лайн режимі на період дистанційного навчання учнів школи.

3.4. Надати адміністратору шкільного сайту Невесенко О.В. наступну інформацію:

- теми уроків, домашні завдання;

- посилання на освітні платформи та ресурси, на яких учні можуть отримати необхідну інформацію.

3.5. Здійснювати поточну координацію роботи з учнями щодо виконання та перевірки домашніх завдань, різних видів контролю на базі Google Classroom, телефонним зв'язком, через мобільний додаток Viber на базі перерахованих вебресурсів.

3.6. Розміщувати своєчасно інформацію, завдання, матеріали до уроків та здійснювати зворотній зв'язок.

3.7. Своєчасно заповнювати електронний журнал на порталі «NZ.UA» (теми, домашні завдання, оцінки).

3.8. Наблизити робочий час в дистанційному режимі до затвердженого в закладі розкладу навчальних занять.

3.9. Зробити запис «Дистанційне навчання» у правій частині журналу у графі «Зміст уроку».

3.10. Перенести оцінки, отримані на час дистанційного навчання, до класних журналів.

3.11. Під час онлайн зустрічей, коли вмикається сигнал «Увага ВСІМ! Повітряна тривога» суворо дотримуватись алгоритму дій:

- Спокійно повідомити учням, що оголошено сигнал «Увага ВСІМ! Повітряна тривога»;

- Закцентувати увагу учнів фразою «Ви йдете в безпечне місце, яке встановлене вашою родиною»;

- Запропонувати учням натиснути кнопку «Вийти з конференції» та кнопку «Вимкнення комп'ютера»;

- Дочекатися, щоб усі учні вийшли з онлайн конференції.

3.12. Усім працівникам школи та здобувачам освіти щоденно о 9.00 долучатися до проведення загальноосвітньої хвилини мовчання за

співвітчизниками, які загинули внаслідок збройної агресії Російської Федерації проти України.

4. Заступникам директора школи з навчально-виховної роботи, виховної роботи Барсуковій Л.І., Кукурузі С.В., завідувачу філії «Степанівський НВК» Стасюк С.П.:

4.1. Під час здійснення освітнього процесу у дистанційному форматі навчання забезпечити контроль виконання навчальних програм, дотримання існуючого розкладу уроків, контроль за здійсненням оцінювання учителями результатів роботи здобувачів освіти (з подальшим занесенням у журнали).

4.2. Забезпечити постійний моніторинг за якістю освітнього процесу у спосіб, схвалений педагогічною радою від 22.10.2021р.

4.3. Забезпечити призупинення проведення масових заходів спортивного, мистецько-розважального характеру у закладі.

5. Заступникам директора школи з навчально-виховної роботи, виховної роботи Барсуковій Л.І., Кукурузі С.В., завідувачій філії «Степанівський НВК» Стасюк С.П., завгоспу школи Корі І.О.:

5.1. Забезпечити проведення відповідних інструктажів з питань охорони праці відповідно до чинного законодавства.

6. Даний наказ оприлюднити на сайті закладу.

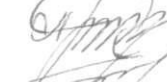













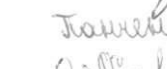

7. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально-виховної роботи Барсукову Л.І.




















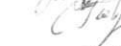





Директор школи



Лідія НАДЖЕНКО

З наказом ознайомлені:

 Л.Барсукова
 С.Стасюк
 О.Матвєєва
 Л.Качньова
 Т.Кузнєцова
 Т.Павлоченко
 К.Антипенко
 О.Браташ
 Г.Новик
 О.Базима
 Ю.Говоруха
 О.Невесенко
 С.Овчинка
 А.Аніщенко
 Н.Кажанова
 Т.Шаповалова
 О.Конопленко
 І.Вайтехович
 Б.Дяченко
 Т.Гурінова
 А.Приходько
 С.Жукова
 В.Панченко
 О.Серженко

 С.Кукураза
 І.Сахненко
 І.Менжес
 Л.Бондаренко
 С.Недайхліб
 В.Коверсун
 К.Гавриленко
 Л.Єрьоменко
 Т.Положій
 Н.Кажанова
 Л.Конопленко
 Ю.Бабіна
 С.Моргулець
 Л.Гарбуз
 А.Чубенко
 О.Троян
 Н.Єфременко
 А.Капітоненко
 І.Кора
 Т.Нечипоренко
 С.Гайдукова
 Д.Скакун
 В.Ковтуненко
 І.Плахоніна
 З.Горбань

