

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної ради
Буринської спеціалізованої школи I-III ст.
№1 імені В.М. Кравченка
29.03.2019 №7

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Буринської
спеціалізованої школи I-III ст.№1
імені В.М. Кравченка
29.03.2019 №31- ОД

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність учасників освітнього процесу Буринської спеціалізованої школи I — III ступенів №1 імені В.М. Кравченка Буринської міської ради Сумської області

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність (далі - Положення) Буринської спеціалізованої школи I – III ступенів №1 імені В.М.Кравченка Буринської міської ради Сумської області (далі – заклад) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг, наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками освітнього процесу.

1.2. Положення розроблено на основі Конвенції ООН «Про права дитини», Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Цивільного Кодексу України, статуту закладу, правил внутрішнього трудового розпорядку:

1.3. Мета Положення полягає у дотриманні високих професійних стандартів в усіх сферах діяльності закладу (освітній, науковій, виховній тощо), підтримці особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти, запобіганні порушення академічної доброчесності.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за неналежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

II. Принципи, норми етики та академічної доброчесності закладу освіти

2.1. Академічна доброчесність - це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порухеннями академічної доброчесності згідно ст.42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.3. Для забезпечення академічної доброчесності в закладі необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної доброчесності

2.4. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.4.1. Учасниками освітнього процесу шляхом дотримання Конвенції

ООН «Про права дитини», Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про наукову і науково-технічну творчість», «Про авторське право і суміжні права», «Про видавничу справу», «Про запобігання корупції», Правил внутрішнього трудового розпорядку;

- утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання навчально - матеріальної бази закладу;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

2.4.2. Здобувачами освіти шляхом:

- самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні. ДПА);
- особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.4.3. Педагогічними працівниками шляхом:

- надання якісних освітніх послуг з використанням в практичній професійній діяльності інноваційних здобутків у галузі освіти;
- обов'язкової присутності, активної участі на засіданнях педагогічної ради та колегіальної відповідальності за прийняті управлінські рішення;

- незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;
- підвищення професійного рівня шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки;
- дотримання правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики;
- об'єктивного і неупередженого оцінювання результатів навчання здобувачів освіти;
- здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Заступник директора закладу, яка відповідає за методичну роботу:

3.3.1. забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.3.2. використовує у своїй діяльності (рецензування робіт на конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності за списування створюється Шкільна Комісія з попередження списування здобувачами освіти (далі - Комісія) у складі класного керівника, вчителя - предметника, представника учнівського самоврядування класу.

3.6. Комісія в разі встановлення фактів списування надає рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

Порушення академічної доброчесності	Суб'єкти порушення	Обставини та умови порушення академічної доброчесності	Наслідки і форма відповідальності	Посадова особа, яка приймає рішення про призначення виду відповідальності
Списування	Здобувачі освіти	-самостійні роботи, -контрольні роботи, -контрольні зрізи знань, - річне оцінювання (для екстернів) -моніторинги якості освіти.	Повторне письмове проходження оцінювання. Повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми.	Учителі - предметники
		-екзамен (ДПА);	Повторне проходження оцінювання за графіком проведення ДПА у закладі	Атестаційна комісія
		-річне оцінювання (для екстернів)	Не зарахування результатів	
		-I етап (шкільний) Всеукраїнських учнівських олімпіад, конкурсів;	Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.	Оргкомітет, журі
Необ'єктивне оцінювання результатів навчання здобувачів	Педагогічні працівники	Свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання: - усні відповіді; - домашні роботи; - контрольні роботи;	Педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних	Адміністрація закладу, атестаційні комісії усіх рівнів

		<ul style="list-style-type: none"> - лабораторні та практичні роботи; - ДПА; - тематичні оцінювання; - моніторинги; - олімпіадні та конкурсні роботи 	<p>порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань.</p>	
<p>Обман:</p> <ul style="list-style-type: none"> - фальсифікація, - фабрикація, - плагіат. 	Педагогічні працівники та автори	<p>Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> -методичні рекомендації; -навчальний посібник; -навчально-методичний посібник; -на очний посібник: -практичний посібник, -навчальний наочний посібник; -збірка; -методична збірка; - методичний вісник, - стаття; - методична розробка. 	<p>У випадку встановлення порушень такого порядку:</p> <p>а)спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії</p> <p>б)у разі встановлення в атестаційний період списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації</p>	Педагогічна та методичні ради закладу, науково-методична рада методичного кабінету, атестаційні комісії (закладу освіти)

			результатів педагогічної діяльності є підставою позбавлення педагогічного працівника I,II кваліфікаційної категорії	
Хабарництво	Учасники освітнього процесу	Надання або отримання учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання чи отримання коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального чи нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі. Надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру	Адміністративна чи кримінальна відповідальність	Залежно від об'єму, може призначатися судом I інстан

V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

5.1.Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників - незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та

моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. До складу комісії входять заступники директора, представники педагогічного колективу, батьківської громадськості, голова профспілки.

5.3. Персональний склад Комісії затверджується наказом директора школи за поданням педагогічної ради.

Термін повноважень комісії – 3 роки.

5.4. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.5. Будь-який працівник школи, здобувач освіти закладу, представник батьківської громадськості може звернутися до комісії із заявою про порушення норм цього Положення, внесення пропозицій або доповнень.

5.6. Комісія зі свого закладу обирає голову, заступника, секретаря.

Голова комісії веде засідання, підписує протоколи. За відсутності голови його обов'язки виконує заступник.

Ведення протоколу, технічну підготовку матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар.

5.7. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

5.8. Рішення приймаються відкритим голосуванням.

5.9. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

5.10. Засідання комісії оформлюється протоколом, який підписує голова та секретар.

5.11. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою закладу.

5.12. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення, повинен звернутися до голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я голови Комісії.

У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (ППІ, адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис).

Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

5.13. На засідання Комісії запрошується заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення академічної доброчесності.

5.14. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення.

Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення схвалюється педагогічною радою та вводиться в дію наказом директора школи.

6.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора.

