

Лист 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Буринської міської ради
восьмого скликання

21.10.2022

СТАТУТ
Буринського міського ліцею № 1
імені В.М.Кравченка
Буринської міської ради
Сумської області
(ЄДРПОУ 21127644)
(нова редакція)

*Згідно з оригіналом
Договора Буринської
міської ради
21.10.2022*

м. Буринь - 2022 рік

[Signature] *В.М.Кравченко*

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Буринський міський ліцей № 1 імені В.М.Кравченка Буринської міської ради Сумської області – це опорний заклад загальної середньої освіти (далі - опорний заклад, ліцей), що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування і забезпечує допрофільну підготовку та профільне навчання, поглиблене вивчення окремих предметів, професійне навчання.

2. Повне найменування: Буринський міський ліцей № 1 імені В.М.Кравченка Буринської міської ради Сумської області, скорочене найменування: Буринський міський ліцей № 1 ім. В.М.Кравченка.

3. Форма власності: комунальна.

4. Засновником і власником опорного закладу є Буринська міська рада. Управління галузевою діяльністю здійснює – управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради Сумської області.

5. Юридична адреса опорного закладу: 41700, Сумська область, Конотопський район, м. Буринь, вул. Макаренка, 3, код ЄДРПОУ 21127644.

6. Ліцей є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, гербову печатку, штамп, ідентифікаційний код.

7. Опорний заклад є комунальним закладом загальної середньої освіти I-III ступенів та за типом є ліцеєм з початковою школою та гімназією, що здійснює освітню діяльність на таких рівнях:

1) початкова освіта (1-4 класи) (початкова школа) – перший рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової школи;

2) базова середня освіта (5-9 класи) (гімназія) – другий рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

3) профільна середня освіта (10-12 класи) (ліцей) – третій рівень повної загальної середньої освіти, що передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

8. У закладі освіти:

1) початкова освіта здобувається протягом чотирьох років;

2) базова середня освіта здобувається протягом п'яти років;

3) профільна середня освіта здобувається протягом трьох років.

9. Опорний заклад має у своєму складі філію:

філія «Степанівська гімназія з дошкільним підрозділом» Буринського міського ліцею № 1 імені В.М.Кравченка Буринської міської ради Сумської області.

Філія опорного закладу – це територіально відокремлений структурний підрозділ, утворений з метою надання освітніх послуг у сфері початкової та базової освіти за місцем проживання.

Філія не є юридичною особою і діє на підставі положення, затвердженого в установленому порядку.

10. Буринський міський ліцей № 1 імені В.М.Кравченка Буринської міської ради Сумської області (ЄДРПОУ 21127644) є правонаступником усіх прав і обов'язків Буринської спеціалізованої школи I-III ступенів імені В.М.Кравченка Буринської міської ради Сумської області (ЄДРПОУ 21127644).

11. Опорний заклад та його філія у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти і науки та міжнародних договорів України, Положенням про ліцей, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 11.10.2021 № 1062, ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187, рішеннями Буринської міської ради Сумської області, розпорядженнями міського голови м. Буринь, наказами управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради Сумської області, цим Статутом.

12. Опорний заклад та його філія утворені з метою:

- 1) створення єдиного освітнього простору;
- 2) забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами до якісної освіти;
- 3) створення умов для здобуття особами загальної середньої освіти, впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку дітей, а також допрофесійного навчання незалежного від місця їх проживання;
- 4) раціонального і ефективного використання наявних ресурсів, їх модернізації, їх спрямування на задоволення освітніх потреб учнів;
- 5) створення єдиної системи виховної роботи.

13. Головною метою опорного закладу є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

14. Головними завданнями опорного закладу є:

- 1) формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності;
- 2) організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту»;
- 3) створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- 4) створення умов для різнобічного розвитку дітей, збереження та зміцнення їх фізичного і психічного здоров'я, формування гармонійної особистості;
- 5) виконання вимог Державних стандартів початкової, базової середньої освіти та профільної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- 6) організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

7) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство, формування світоглядних переконань;

8) забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій здобувачів освіти, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;

9) виховання громадянина України: повага до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальність перед законом за свої дії, свідоме ставлення до обов'язків людини і громадянина;

10) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

11) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

12) виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

13) вільне володіння державною мовою;

14) здатність спілкуватися рідною (у разі відмінності від державної) та іноземними мовами;

15) математична компетентність;

16) компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;

17) інноваційність;

18) екологічна компетентність;

19) інформаційно-комунікаційна компетентність;

20) навчання впродовж життя;

21) громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;

22) культурна компетентність;

23) підприємливість та фінансова грамотність;

24) інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

15. Також завданнями опорного закладу є:

1) виховання громадянина України;

2) формування особистості учня (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

3) виконання вимог Державного стандарту повної загальної середньої освіти, підготовка учнів (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;

4) виховання в учнів (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

5) реалізація права учнів (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

6) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

7) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів (вихованців).

16. Опорний заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

17. Опорний заклад несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1) безпечні умови освітньої діяльності;

2) дотримання Державних стандартів освіти;

3) дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

4) дотримання фінансової дисципліни.

18. У опорному закладі мовою освітнього процесу є державна мова.

19. Повноваження опорного закладу:

1) реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

2) задовольняє потреби громадян відповідної території в здобутті повної загальної середньої освіти;

3) забезпечує єдність навчання і виховання;

4) формує освітню програму закладу освіти;

5) створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

6) забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;

7) охороняє життя і здоров'я учнів (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу загальної середньої освіти;

8) формує в учнів (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

9) забезпечує добір і розстановку кадрів;

10) планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;

11) відповідно до Статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;

12) встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

13) додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

14) видає документи про освіту встановленого зразка;

15) використовує різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

16) оприлюднює на своїх веб-сайтах кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством;

17) забезпечує щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу відповідно до Закону України "Про освіту";

18) встановлює шкільну форму для учнів;

19) надає приміщення для занять гуртків, клубів, спортивних секцій з метою розвитку творчих здібностей учнів, забезпечення їх фізичного здоров'я на підставі угоди про співробітництво;

20) здійснює інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

20. У опорному закладі можуть діяти:

1) методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу;

2) органи самоврядування працівників закладу освіти;

3) органи самоврядування здобувачів освіти;

4) органи батьківського самоврядування;

5) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

21. Автономія ліцею визначається його правом:

1) бути самостійним, незалежним та відповідальним у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадяться в порядку та межах, визначених законом;

2) брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;

3) самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу відповідно до чинного законодавства;

4) на основі самостійно розробленої освітньої програми розробляти робочий навчальний план, в тому числі в установленому порядку, розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;

5) планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку ліцею;

6) спільно із закладами вищої освіти, центрами, Малою академією наук проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

7) використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

8) на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим статутом;

9) вести бухгалтерський облік спільно з централізованою бухгалтерією управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради;

10) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

11) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;

12) розвивати власну матеріально-технічну і соціальну базу (мережу спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів), а також навчально-матеріальну базу для вивчення предмета «Захист України»;

13) самостійно здійснювати добір та розстановку педагогічних кадрів і обслуговуючого персоналу;

14) організовувати роботу класів із інклюзивною формою навчання, керуючись чинним законодавством України;

15) здійснювати освітню діяльність згідно з ліцензією, визначати варіативну частину робочого навчального плану;

16) надавати платні освітні послуги відповідно до законодавства;

17) в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

18) встановлювати власну символіку та атрибути, форму для здобувачів освіти;

19) здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

22. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування опорного закладу є загальні збори (конференція) колективу закладу.

23. Індивідуальна форма здобуття освіти (екстернатна, сімейна (домашня), педагогічний патронаж) у опорному закладі організуються відповідно до положень про форми здобуття освіти, які затверджуються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

24. Опорний заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою (заочною), дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

25. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються медичним працівником, який входить до штату опорного закладу та відповідним закладом охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

26. Взаємовідносини опорного закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

27. Порядок поділу класів на групи при вивченні окремих предметів встановлюється центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної фінансової політики.

28. За письмовими зверненнями батьків, інших законних працівників та відповідно до рішення засновника у опорному закладі та його філії функціонують групи продовженого дня, фінансування яких здійснюється за кошти засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування із них здійснюється наказом директора

опорного закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють). Групи продовженого дня мають п'ятиденний тижневий режим і працюють після уроків.

30. Ліцей виконує такі функції:

- 1) реалізує положення Конституції України, законів України, інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- 2) задовольняє потреби громадян у здобутті базової середньої та профільної середньої освіти;
- 3) забезпечує єдність навчання і виховання;
- 4) створює безпечні умови освітньої діяльності;
- 5) формує освітню (освітні) програму (програми) ліцею;
- 6) створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;
- 7) забезпечує відповідність рівня базової середньої та профільної середньої освіти Державним стандартам освіти;
- 8) охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників ліцею;
- 9) формує в здобувачів освіти засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- 10) забезпечує добір і розстановку кадрів;
- 11) планує власну діяльність та формує стратегію розвитку ліцею;
- 12) встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- 13) додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;
- 14) видає документи про освіту відповідно до чинного законодавства;
- 15) здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

31. Ключовими компонентами освітньої діяльності ліцею є:

- 1) новий зміст освіти, заснований на формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації у суспільстві;
- 2) педагогіка, що ґрунтується на партнерстві між усіма учасниками освітнього процесу;
- 3) умотивований учитель, який має свободу творчості й розвивається професійно;
- 4) орієнтація в освітньому процесі на потреби здобувача освіти, дитиноцентризм;
- 5) наскрізний процес виховання, який формує цінності;
- 6) забезпечення рівного доступу усіх дітей до якісної освіти;
- 7) сучасне освітнє середовище, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для навчання здобувачів освіти, педагогів, батьків не лише у приміщенні ліцею.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Ліцей та його філія планують свою роботу самостійно відповідно до розробленої освітньої програми та річного плану.

2. Освітня програма - це єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих закладом загальної середньої освіти для досягнення учнями визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти результатів навчання. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

3. Освітня програма має містити:

- 1) загальний обсяг навчального навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;
- 2) вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- 3) перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- 4) форми організації освітнього процесу;
- 5) опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 6) інші освітні компоненти (за рішенням закладу загальної середньої освіти).

4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою опорного закладу та затверджується його керівником.

5. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти.

6. Освітні програми, що розробляються на основі типових освітніх програм, не потребують окремого затвердження центральним органом забезпечення якості освіти.

7. Освітня програма може бути розроблена для одного і для декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

8. Кожна освітня програма має передбачати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

9. На основі освітньої програми опорний заклад складає та затверджує навчальний план опорного закладу та його філії, що конкретизує організацію освітнього процесу. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

10. Зарахування (переведення) учнів до опорного закладу та його філії здійснюється відповідно до законодавства та оформлюється наказом керівника опорного закладу.

11. Випускникам опорного закладу та його філії, що виконує функцію основної школи, відповідний документ про освіту видається опорним закладом.

12. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти здійснюється відповідно до положень, що затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері освіти.

13. До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року. Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого

віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвиткової складником.

14. Зарахування дітей до ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

15. Зарахування дітей до ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує прав учнів, які здобули початкову освіту в цьому закладі освіти, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

16. Зарахування дітей до ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

17. Навчальний рік у опорному закладі та його філії розпочинається 1 вересня - День знань - і закінчується не пізніше 1 липня наступного року та поділяється на семестри.

18. Тривалість уроків у опорному закладі та його філії становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин, у п'ятих - одинадцятих класах - 45 хвилин. Опорний заклад та його філія можуть обирати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

19. Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових індивідуальних занять та консультацій з учнями.

20. Тривалість канікул у опорному закладі та його філії протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

21. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до вимог чинного санітарного законодавства. Розклад уроків опорного закладу та його філії складається відповідно до навчального плану і затверджується директором опорного закладу.

22. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних предметів.

23. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

24. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарних вимог з

урахуванням індивідуальних особливостей учнів. Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

25. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів (вихованців), які закінчили заклад освіти, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

26. Поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу здійснює заклад загальної середньої освіти.

27. Переведення учнів (вихованців) до наступного класу опорного закладу здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

28. Переведення учнів (вихованців) до іншого закладу загальної середньої освіти здійснюється за наявності особових справ учнів (вихованців) у порядку, встановленому органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

29. Учням, які закінчили певний ступінь опорного закладу, видається відповідний документ про освіту:

- 1) по закінченні початкової школи – свідоцтво про початкову освіту;
- 2) по закінченні основної школи - свідоцтво про базову середню освіту;
- 3) по закінченню навчального закладу - свідоцтво про повну загальну середню освіту.

30. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального заохочення: Похвальний лист «За високі досягнення в навчанні», Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

За успіхи у навчанні учні можуть отримувати грамоти, подяки, а також для них можуть бути встановлені стипендії або грошова премія .

31. Виховання учнів (вихованців) у опорному закладі здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними. Цілі виховного процесу в опорному закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

32. У опорному закладі забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань. Примусове залучення учнів (вихованців) опорного закладу до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

33. Дисципліна в опорному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

34. Застосування методів фізичного та психічного насильства до учнів забороняється.

III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- 1) учні;
- 2) педагогічні працівники;
- 3) інші працівники закладу освіти;
- 4) батьки учнів;

5) асистенти дітей (у разі їх допуску відповідно до вимог частини сьомої статті 26 Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

3. Учні опорного закладу мають гарантоване державою право на:

- 1) доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- 2) якісні освітні послуги;
- 3) вибір певного закладу, форми навчання, профільного напрямку, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;
- 4) справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- 5) безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- 6) користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою опорного закладу;
- 7) участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- 8) отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;
- 9) перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;
- 10) участь у роботі органів громадського самоврядування опорного закладу;
- 11) участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- 12) доступ до інформації з усіх галузей знань;
- 13) повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;
- 14) захист від будь-яких форм насильства та експлуатації, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

4. Здобувачі освіти опорного закладу зобов'язані:

- 1) оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;
- 2) підвищувати свій загальний культурний рівень;
- 3) брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, цим Статутом;

4) дотримуватися вимог законодавства України, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

5) виконувати вимоги педагогічних та інших працівників опорного закладу відповідно до цього Статуту та правил внутрішнього розпорядку опорного закладу;

6) дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників освітнього процесу;

7) дотримуватися вимог цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;

8) дотримуватися правил особистої гігієни;

9) брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені законодавством України.

5. Учні закладу залучаються до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6. Педагогічним працівником опорного закладу та його філії повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

7. Посаду керівника опорного закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

8. У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, управління освіти за погодженням із засновником призначає виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

9. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

10. Заступники керівника, завідувача філії, педагогічні та інші працівники опорного закладу та його філії призначаються на посади та звільняються з посад керівником опорного закладу.

Керівник опорного закладу має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

11. Педагогічне навантаження вчителя опорного закладу - час, призначений для здійснення освітнього процесу.

12. Педагогічне навантаження вчителя включає 18 навчальних годин протягом навчального тижня, що становлять тарифну ставку, а також інші види педагогічної діяльності в такому співвідношенні до тарифної ставки:

1) класне керівництво - 20-25 відсотків;

2) перевірка зошитів - 10-20 відсотків;

Завідування:

3) майстернями - 15-20 відсотків;

4) навчальними кабінетами - 10-15 відсотків.

Розміри та порядок встановлення доплат за інші види педагогічної діяльності визначаються Кабінетом Міністрів України.

Педагогічне навантаження вихователя закладу загальної середньої освіти становить 30 годин, асистента вчителя інклюзивних класів закладів загальної середньої освіти - 25 годин на тиждень, що становить тарифну ставку.

Розміри тарифних ставок інших педагогічних працівників опорного закладу встановлюються Кабінетом Міністрів України.

Розподіл педагогічного навантаження у опорному закладі та його філії затверджується його керівником.

Педагогічне навантаження вчителя опорного закладу обсягом менше тарифної ставки, передбаченої частиною першою цієї статті, встановлюється тільки за його згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

13. Педагогічні працівники опорного закладу та його філії мають право на:

1) академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

2) педагогічну ініціативу;

3) розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4) користування бібліотекою закладу освіти;

5) підвищення кваліфікації, перепідготовку;

6) вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

7) доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;

8) відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

9) справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

10) захист професійної честі та гідності;

11) індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;

12) безпечні і нешкідливі умови праці;

13) подовжену оплачувану відпустку;

14) участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;

15) участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

14. Педагогічні працівники опорного закладу та його філії зобов'язані:

- 1) постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- 2) виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- 3) сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- 4) дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;
- 5) дотримуватися педагогічної етики;
- 6) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- 7) дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- 8) виконувати обов'язки, визначені Законом України "Про освіту", Законом України «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства, установчими документами закладу освіти, трудовим договором та/або їхніми посадовими обов'язками;
- 9) забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";
- 10) використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» ;
- 11) володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- 12) постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.
- 13) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- 14) формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- 15) виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- 16) формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- 17) захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

18) додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку Закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

15. У опорному закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

16. За результатами атестації педагогічних працівників визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії і спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання (старший учитель, учитель-методист, вихователь-методист, педагог-організатор-методист тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

17. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту». Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника впродовж п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких певна кількість годин має бути обов'язково спрямована на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з дітьми з особливими освітніми потребами.

18. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку опорного закладу, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до законодавства України.

19. Педагогічні працівники ліцею, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів, що укладаються строком від одного до трьох років.

20. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків на виконання робіт, не передбачених трудовим договором, без згоди педагогічного працівника не допускається. Відмова педагогічного працівника від виконання робіт, не передбачених трудовим договором, не може бути підставою для його звільнення з посади, крім випадків, встановлених законодавством.

21. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку опорного закладу.

22. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

1) захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

2) звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

3) обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

4) брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;

5) завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження та надавати згоду на участь у них дитини;

6) брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

7) отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

23. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

1) забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

2) виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

3) сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

4) поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

5) дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

6) формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

7) настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

8) формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

9) виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

10) дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

24. У разі невиконання батьками і особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством України, ліцей може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

25. Представники громадськості мають право:

1) обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в опорному закладі;

- 2) керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами, гуртками, секціями;
- 3) сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню опорного закладу;
- 4) проводити консультації для педагогічних працівників;
- 5) брати участь в організації освітнього процесу.

26. Представники громадськості зобов'язані: дотримуватися цього Статуту, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну, дотримуватись етики поведінки та моралі.

IV. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ ТА ЙОГО ФІЛІСІЮ

1. Управління ліцеєм та його філією в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

- 1) засновник;
- 2) уповноважений орган засновника - управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради Сумської області.
- 3) директор ліцею;
- 4) педагогічна рада ліцею;
- 5) загальні збори (конференція) колективу ліцею;
- 6) загальні збори трудового колективу ліцею.

2. Права і обов'язки Засновника щодо управління ліцеєм визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законами України, цим Статутом.

3. Засновник ліцею:

- 1) затверджує установчі документи ліцею. їх нову редакцію та зміни до них;
- 2) приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею;
- 3) забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 4) укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- 5) розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- 6) реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами ліцею.

4. Уповноважений орган засновника:

- 1) здійснює контроль за дотриманням норм установчих документів ліцею, визначає форми контролю за діяльністю керівника (директора) ліцею;
- 2) затверджує кошторис ліцею у порядку, визначеному чинним законодавством;
- 3) приймає фінансовий звіт ліцею у порядку, визначеному законодавством;

- 4) здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;
- 5) оприлюднює офіційну звітність про всі отримані та використані кошти;
- 6) забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- 7) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовним або іншими ознаками;
- 8) здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в закладі освіти та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;
- 9) реалізує інші права, передбачені законодавством та статутом ліцею та відповідно до делегованих повноважень.

5. Засновник та уповноважений орган не мають права втручатися в діяльність ліцею, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

6. Засновник може делегувати окремі свої повноваження уповноваженому органу.

7. Засновник ліцею зобов'язаний:

- 1) забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ліцею на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- 2) у разі реорганізації чи ліквідації ліцею забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- 3) забезпечити відповідно до законодавства створення в ліцеї безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

8. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснює керівник (директор).

9. Керівник ліцею (директор) призначається на посаду за результатами конкурсного відбору шляхом укладення контракту (строкового трудового договору) із засновником у встановленому порядку. Відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про конкурс, затвердженого засновником. Керівником ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до чинного законодавства. Припинення трудового договору з керівником закладу

загальної середньої освіти у зв'язку із закінченням строку його дії або його дострокове розірвання здійснюється відповідною посадовою особою засновника - головою міської ради або керівником уповноваженого ним органу.

Директор ліцею призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням засновника або наказом уповноваженого ним органу.

У разі звільнення директора або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин, уповноважений орган засновника за погодженням із засновником призначає тимчасово виконуючого обов'язки директора на період до призначення директора в порядку, встановленому чинним законодавством України.

10. Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління ліцеєм і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

11. Керівник (директор) є представником ліцею у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і без доручення представляє інтереси ліцею у будь-яких стосунках з організаціями, установами, підприємствами всіх форм власності, правоохоронними органами та судами.

12. Керівник (директор) ліцею в межах наданих йому повноважень:

- 1) організовує діяльність ліцею;
- 2) вирішує питання фінансово-господарської діяльності ліцею;
- 3) призначає на посаду та звільняє з посади заступника керівника (директора), педагогічних та інші працівників ліцею, визначає їх функціональні обов'язки;
- 4) забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- 5) здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- 6) забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти
- 7) забезпечує розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;
- 8) забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю ліцею;
- 9) сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування ліцею;
- 10) забезпечує створення у ліцеї безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування);
- 11) розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;
- 12) забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);
- 13) здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами ліцею.

13. Колегіальним постійно діючим органом управління ліцею є педагогічна рада. Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», цим статутом.

Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор ліцею.

14. Педагогічна рада закладу освіти:

- 1) схвалює стратегію розвитку закладу та річний план роботи;
- 2) схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею, зміни до неї(них) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- 3) схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 4) розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- 5) приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- 6) обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 7) розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- 8) ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;
- 9) розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- 10) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;
- 11) розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

15. Рішення педагогічної ради ліцею вводяться в дію наказом керівника (директора) ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в закладі.

16. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування – за наявності).

Делегати конференції з правом вирішального голосу обираються пропорційно від таких трьох категорій:

- 1) працівників ліцею – зборами трудового колективу;
- 2) здобувачів освіти – класними зборами;
- 3) батьків – класними батьківськими зборами.

Термін їх повноважень складає один навчальний рік. Загальна конференція правочинна, якщо в її роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх. Право скликати конференцію мають директор ліцею, учасники конференції, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, засновник.

17. Загальна конференція:

- 1) заслуховує звіт директора;
- 2) розглядає питання освітньої і фінансово-господарської діяльності ліцею;
- 3) затверджує основні напрями вдосконалення освітнього процесу,

розглядає інші найважливіші напрями діяльності закладу освіти.

18. У ліцеї можуть діяти:

- 1) органи самоврядування працівників ліцею;
- 2) органи самоврядування здобувачів освіти;
- 3) органи батьківського самоврядування;
- 4) інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

19. У закладі освіти можуть бути створені та функціонувати методична рада ліцею, методичні об'єднання учителів, творчі (динамічні) групи вчителів, педагогічні спільноти.

20. За рішенням засновника може створюватися наглядова (підкувальна) рада ліцею. Порядок формування наглядової (підкувальної) ради, її відповідальність, перелік і строк повноважень, а також порядок її діяльності визначаються відповідними законами та цим статутом.

21. Наглядова (підкувальна) рада ліцею сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

22. Члени наглядової (підкувальної) ради ліцею мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу освіти з правом дорадчого голосу.

23. До складу наглядової (підкувальної) ради ліцею не можуть входити здобувачі освіти та працівники цього ліцею.

24. Наглядова (підкувальна) рада має право:

- 1) брати участь у визначенні стратегії розвитку ліцею та контролювати її виконання;
- 2) сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
- 3) аналізувати та оцінювати діяльність ліцею та його керівника (директора);
- 4) контролювати виконання кошторису та/або бюджету ліцею і вносити відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду керівником (директором) ліцею;
- 5) вносити засновнику ліцею подання про заохочення або відкликання керівника (директора) ліцею з підстав, визначених законом;

6) сприяти стимулюванню (заохоченню) творчої праці педагогічних працівників та учнів;

7) здійснювати інші права, визначені спеціальними законами та/або установчими документами ліцею.

25. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію відповідно до нормативних документів.

26. Члени наглядової (підкувальної) ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів.

27. Підкувальна рада формується з представників місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, окремих громадян, у тому числі іноземних.

Члени підкувальної ради працюють на громадських засадах.

Не допускається втручання членів підкувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди директора опорного закладу.

У випадках, коли хтось із членів підкувальної ради вибуває, на загальних зборах на його місце обирається інша особа.

28. Підкувальна рада діє на засадах:

1) пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

2) дотримання вимог законодавства України;

3) самоврядування;

4) колегіальності ухвалення рішень;

5) добровільності та рівноправності членства;

6) гласності.

Робота підкувальної ради планується довільно. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але, як правило, не менш ніж чотири рази на рік.

Позачергові засідання можуть проводитись також на вимогу третини і більше її членів.

Засідання підкувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів.

Рішення підкувальної ради приймається простою більшістю голосів.

Підкувальна рада інформує про свою діяльність у доступній формі на зборах, у засобах масової інформації, через спеціальні стенди тощо.

Рішення підкувальної ради в 7-денний термін доводяться до відома колективу Закладу, батьків, громадськості. Їх виконання організовується членами підкувальної ради.

29. Очолює підкувальну раду голова, який обирається шляхом голосування на її засіданні з числа членів підкувальної ради.

З числа членів підкувальної ради також обираються заступник і секретар.

Голова підкувальної ради:

скликає та координує роботу підкувальної ради;

готує та проводить засідання, затверджує рішення підкувальної ради;

визначає функції заступника, секретаря та інших членів;

представляє підкувальну раду в установах, підприємствах та організаціях з

питань, віднесених до її повноважень.

Голова піклувальної ради має право делегувати свої повноваження членам піклувальної ради.

30. Піклувальна рада має право:

вносити на розгляд органів виконавчої влади, директора опорного закладу, загальних зборів пропозиції щодо зміцнення матеріально-технічної, навчально-виробничої, наукової, культурно-спортивної, корекційно-відновної та лікувально-оздоровчої бази закладу;

залучати додаткові джерела фінансування опорного закладу;

вживати заходи до зміцнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази опорного закладу;

стимулювати до творчої праці педагогічних працівників, учнів (вихованців);

брати участь у розгляді звернень громадян з питань, що стосуються роботи закладу, з метою сприяння їх вирішенню у встановленому порядку;

створювати комісії, ініціативні групи, до складу яких входять представники громадськості, педагогічного колективу, батьки або особи, які їх замінюють, представники учнівського самоврядування.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

1. Матеріально-технічна база ліцею включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, меблі, транспортні засоби та інші цінності.

2. Вимоги до матеріально-технічної бази ліцею визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

3. Майно ліцею відноситься до спільної власності Буринської територіальної громади та передане йому в безстрокове користування на правах оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, ліцей володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном згідно з чинним законодавством та цим Статутом та відповідно до обмежень, встановлених засновником.

4. Ліцей відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, нерухомістю, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

5. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ліцею здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

6. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцею внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7. Ліцей зобов'язується додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу, розвивати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу.

8. Збитки, завдані ліцею у наслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, учасниками освітнього процесу, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9. Взаємовідносини ліцею з юридичними та фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними в порядку, установленому чинним законодавством України.

Опорний заклад та його філія мають земельні ділянки, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VI. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Фінансово-господарська діяльність ліцею проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», Статуту та інших нормативно-правових актів.

2. Джерела формування коштів та майна ліцею, філії:

1) кошти державного та місцевого бюджетів у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеним Державним стандартом загальної середньої освіти;

2) надходження, отримані за надання платних послуг відповідно до переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти та інших послуг відповідно до укладених договорів;

3) надходження від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від передачу в оренду приміщень, споруд, обладнання;

4) добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;

5) надходження благодійного характеру відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації. Майно, отримане у формі благодійної допомоги, може, за бажанням благодійника, знаходитися на відповідному зберіганні;

6) гранти;

7) інші джерела, не заборонені законодавством України.

Отримані із зазначених джерел кошти використовуються ліцеєм відповідно до затвердженого кошторису.

3. Бюджетні кошти спрямовуються на виконання обраних ліцеєм навчальних планів у повному обсязі, матеріальні витрати, пов'язані з виховною роботою, підготовку та перепідготовку кадрів, оплату праці, збереження і зміцнення матеріально-технічної бази, соціальний захист та матеріальне стимулювання трудового колективу.

Бюджетне фінансування ліцею не може зменшуватися або припинятися в разі наявності в зазначених у закладі освіти додаткових джерел фінансування.

Бюджетні асигнування на здійснення діяльності ліцею та позабюджетні кошти не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством України, і використовуються лише за призначенням.

4. Ліцей може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник ліцею має право затверджувати переліки платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Учні та їхні батьки можуть отримувати в ліцеї платні освітні та інші послуги лише на добровільних засадах з урахуванням рішення конференції.

5. Отримані в установленому порядку ліцеєм кошти, як плата за надання послуг, гранти, дарунки та благодійні внески, а також кошти від реалізації в установленому порядку майна та іншої діяльності (власні надходження) ліцею належать до доходів бюджету і використовуються закладом освіти на цілі, визначені Бюджетним кодексом України.

6. Ліцей у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

1) самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської діяльності відповідно до Статуту;

2) користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований та іншими об'єктами нерухомості (будівлі, споруди, тощо);

3) списувати з балансу в установленому чинним законодавством порядку необоротні активи, які стали непридатними для користування;

4) використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;

5) отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;

6) на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно із законодавством України та цим Статутом;

7) залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;

8) розвивати власну матеріально-технічну базу;

9) надавати учасникам освітнього процесу додаткові освітні та інші послуги.

7. Доходи та майно або їх частини не підлягають розподілу серед працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), керівництва ліцею та інших, пов'язаних з ними осіб. Доходи (прибутки) ліцею використовуються лише для фінансування видатків та утримання ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.

8. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї та філії визначається керівником (директором) відповідно до законодавства. Бухгалтерський облік у ліцеї, філії здійснюється централізованою бухгалтерією управління освіти, молоді, спорту, культури та туризму Буринської міської ради.

9. Фінансово-господарська діяльність закладу освіти здійснюється на основі кошторису, що затверджує засновник або уповноважений ним орган з урахуванням пропозицій закладу освіти.

10. Штатний розпис закладу освіти затверджує керівник закладу за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом на підставі Типових штатних нормативів для закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

VII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЗАКЛАДУ

1. Заклад з метою забезпечення прозорості, доступності та інформаційної відкритості оприлюднює інформацією про свою діяльність на веб-сайті закладу:

2. На сайті закладу розміщуються інформація та документи:

- 1) статут ліцею;
- 2) ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- 3) структура та органи управління ліцеєм;
- 4) кадровий склад закладу згідно з ліцензійними умовами;
- 5) освітні програми, що реалізуються в закладі, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- 6) територія обслуговування, закріплена за ліцеєм;
- 7) фактична кількість осіб, які навчаються у ліцеї;
- 8) мова освітнього процесу;
- 9) наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- 10) матеріально-технічне забезпечення ліцею;
- 11) результати моніторингу якості освіти;
- 12) річний звіт про діяльність ліцею;
- 13) умови доступності школи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- 14) інша інформація, що оприлюднюється за рішенням закладу або на вимогу законодавства.

3. Заклад оприлюднює на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

VIII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

1. Ліцей здійснює міжнародне співробітництво у сфері загальної середньої освіти відповідно до закону України «Про освіту» та має право укладати договори про співробітництво, установлювати прямі зв'язки із закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами в установленому

законодавством порядку. Учні та педагогічні працівники ліцею можуть брати участь у програмах двостороннього та багатостороннього міжнародного обміну.

ІХ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

1. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється Державною службою якості освіти та її територіальними органами.

2. Державна служба якості освіти та її територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки в порядку, визначеному законодавством.

Х. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) ліцею приймає його засновник відповідно до чинного законодавства.

2. У випадку реорганізації ліцею його права та обов'язки переходять правонаступникові.

3. Ліквідація ліцею здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається засновником або уповноваженим ним органом або призначеним у встановленому законом порядку ліквідатором одноособово.

4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію, якщо інше не передбачено чинним законодавством.

5. Ліцей вважається реорганізованим або ліквідованим із дня внесення до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

6. У разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи згідно з рішенням засновника повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

7. При реорганізації і ліквідації ліцею працівникам, які звільняються, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

ХІ. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в уповноважених для цього органах.

2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення статуту в новій редакції. Зміни та доповнення до цього Статуту вносяться за пропозицією: засновника, міського голови, уповноваженого органу, керівника ліцею, постійних депутатських комісій та виконкому міської ради. Статут закладу затверджується на сесії Буринської міської ради.

27

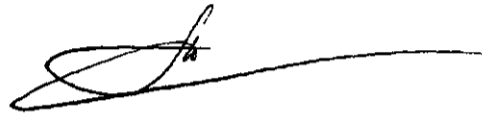
15 /

3. Зміни і доповнення до Статуту затверджуються в тому ж порядку, що і його затвердження та набувають чинності після їхнього затвердження на сесії міської ради з моменту їхньої державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

4. Цей Статут складено в трьох примірниках, які знаходяться: 1-й примірник у ліцеї, 2-й примірник – у державного реєстратора, 3-й примірник – у засновника. Кожен з примірників Статуту має однакову юридичну силу.

5. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

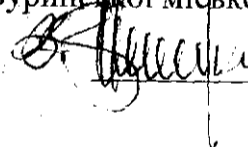
Міський голова



Віктор ЛАДУХА

В даному документі прошнуровано,
пронумеровано і скріплено печаткою
15 (п'ятнадцять) арк.

Діловод Буринської міської ради


В.М.Писаний

